

Muistilista maksatushakemuksen tekemisestä ja liitteistä

KEHITTÄMISHANKE – Tuotosperusteinen

1.1.2023 jälkeen tehdyt tukipäätökset

Tämä ohje soveltuu seuraaviin hankemuotoihin, jos maksutapana on tuotosperusteisuus:

Pienhanke, kehittäminen

Koulutus-, tiedonvälitys- tai yhteistyöhanke

LUE TUKIPÄÄTÖS (tuen myöntö) JA NOUDATA SEN OHJEITA MAKSATUKSEN HAUSSA

TEE MAKSUHAKEMUS Ruokaviraston ylläpitämässä HYRRÄ-verkkopalvelussa

- Maksuhakemuksessa huolellisesti annetut selvitykset ja liitteet nopeuttavat hakemuksen käsittelyä.
- Hanke on toteutettava vireilletulon jälkeen ja toteuttamiselle asetettuun määräpäivään mennessä.
- Vaikka kirjanpitoaineistoa ei tuotosperusteisena maksettavan hankkeen maksuhakemukseen tarvitse liittää, hankkeesta on pidettävä erillinen kirjanpito (oma kustannuspaikka).

TUEN MAKSUERÄT

- Tuki maksetaan yhdessä tai useammassa erässä.
- Tuesta maksetaan toteutettuun osioon kohdistuva erä – hae tuki valmiista osiosta tai osioista.
- Jos osiot ovat toisistaan riippuvaisia, kaikki osiot tulee olla toteutettuina ja toiminnallinen kokonaisuus valmis loppumaksuun mennessä.
- Toisistaan erilliset osiot oikeuttavat hanketukeen kukin erikseen.
- Viimeisen erän maksamista on haettava 4 kuukauden kuluessa hankkeen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.
- **Väli- tai loppumaksuerän valitset vastaamalla ”kyllä” tai ”ei” kysymykseen ”Onko kyseessä hankkeen viimeinen maksuhakemus?” maksuhakemuksen kohdassa ”Hankkeen toteuttamisen tilanne”.**

SELVITYS HANKKEEN TOTEUTTAMISESTA

- Maksuhakemukseen kirjataan kuvaus tukipäätöksellä hyväksytyyn suunnitelman toteuttamisesta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee.
- Lisätään liitteeksi **tukipäätöksessä määritellyt toimenpiteiden toteuttamisen osoittavat asiakirjat** ja muut liitteet Hyrrä-järjestelmän pyyntöjen mukaisesti.
- **Viimeiseen maksuhakemukseen kirjataan loppuraportti koko hankkeen toteuttamisesta** – mm. yhteenveto hankkeen toteutumisesta suhteessa hankesuunnitelmaan sekä hankkeen tulokset ja arvion hankkeen vaikutuksista.

JULISTE tai KYLTTI

- **Liitä 1. maksuhakemukselle valokuva paikoilleen asennetusta, EU-rahoituksesta kertovasta julisteesta tai kyltistä**, jos saamasi julkisen tuen määrä niitä edellyttää. Lisätietoa tiedottamisesta on tämän ohjeen lopussa ja tukipäätöksellä.

SEURANTATIEDOT HYRRÄSSÄ VIIMEISEN MAKSUHAKEMUKSEN YHTEYDESSÄ

- Ilmoita seurantatiedoissa ne indikaattoritiedot, joihin on asetettu tavoite.

SELVITYKSET MUUSTA RAHOITUKSESTA

- Pääkirjaote, jossa riittävät selitteet tai koontiluettelo seuraavista hankkeisiin saaduista rahoituseristä:
 - tukipääätöksen mukainen muu julkinen rahoitus
 - tukipääätöksestä poikkeava muu julkinen rahoitus
 - ulkopuolinen yksityinen rahoitus

VASTIKKEETON TYÖ

- Vastikkeetonta työtä voi olla yleishyödyllisissä ja yhteisöllisissä hankkeissa, mutta ei koulutus- ja tiedonvälityshankkeissa.
- Vastikkeeton työ tulee olla tarpeellista hankkeen toteuttamiseksi.
- Vastikkeeton työ tulee kirjata myös tuotosperusteisesti maksettavissa hankkeissa – helpottaa aikanaan seurantatietojen ilmoittamista ja maksuhakemuksen liitteeksi lisättynä kuvaa hankkeen toteuttamista.
- Selvitys vastikkeetta hankkeen hyväksi tehdystä työstä (lomake 2302VT)
- Työntekijän tulee olla vähintään 15-vuotias.
- Seurantatiedoissa vastikkeetonta työtä voi ilmoittaa toteutuman perusteella enemmänkin kuin tuki- tai maksupääätöksillä hyväksytyn määrän.
- Rahoituslaskelmassa vastikkeeton työ sisältyy yksityiseen rahoitukseen.

MUUT LIITTEET

- esim. osallistujaluettelo koulutushankkeeseen osallistuneista henkilöistä

VIESTINTÄ

- Toteutetaan viestintäohjeiden mukaisesti: [Viestintäohjeet 2023–27 - Maaseutu.fi](https://www.maa- ja metsätalouden ministeriö.fi/asiointi/maaseutu/maaseutu-2023-27)
- Kun viestit hankkeesta, muista kertoa, että se on saanut EU:n maaseuturahoitusta
- Hankkeen viestintämateriaaleissa on oltava näkyvissä EU:n tunnus, eli EU-lippu ja teksti: ”EU:n osarahoittama”,
 - Leaderin kautta rahoitetussa suositellaan lisäksi Leader-toimintaryhmän tunnusta
 - ELY:n kautta rahoitetuissa suositellaan lisäksi toiminta-alueen ELY:n logoa

kts Tukipääätös kohdat Tiedottaminen ja Tiedotusjuliste ja -kyltti

- JULISTE Leader-hankkeissa, kun julkinen tuki 10 000–50 000 euroa, näkyvälle paikalle hankkeen ajaksi
- Juliste myös suoraan ELY:stä rahoitetuissa hankkeissa, kun julkinen tuki on 10 000–50 000 euroa ja kyseessä on investointi maaseudun toimintaympäristön kehittämiseen tai maaseudun palvelujen ja toimintaympäristön yhteistyöhanke sekä silloin, kun kyseessä on infrastruktuurihanke, esimerkiksi laajakaistainvestointi.
- Julistetta suositellaan käyttöön laajasti myös muissa hankkeissa, joissa julkinen tuki on yli 10 000

euroa, esimerkiksi koulutus- ja tiedonvälityshankkeissa.

- TULOSTETTAVA JULISTEPOHJA löytyy osoitteesta www.maaseutu.fi, Kun olet saanut rahoitusta, Viestintäohjeet. Täytä julisteeseen kuvaus hankkeesta.
- Juliste voi olla myös digitaalinen. Tällöin tulee varmistaa, että näyttö, jossa digitaalinen juliste näkyy, on toimintavarma.
- TIEDOTUSKYLTTI näkyvälle paikalle hankkeen ajaksi - kun julkinen tuki on 50 000–500 000 euroa, ja kyseessä on aineellinen investointi (esimerkiksi kone, laite, linjasto), infrastruktuuri- tai rakennushanke.
- Tiedotuskyltti, pysyvä – kun julkinen tuki on yli 500 000 euroa. Pysyvän kyltin tulee olla paikoillaan vähintään tukipäätöksellä kerrotun omaisuuden käyttöajan.

Jos tarvitset lisätietoja tai haluat kysyä jotain, ota yhteyttä:

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Matti Paksu | matti.paksu(at)ely-keskus.fi | 0295 024 111, poissa 31.10.2024 saakka |
| Jenni Wahteristo | jenni.wahteristo(at)ely-keskus.fi | 0295 024 251 |
| Päivi Lehtomäki | paivi.lehtomaki(at)ely-keskus.fi | 0295 024 120 |
| Mika Tolvanen | mika.tolvanen(at)ely-keskus.fi | 0295 024 134 |