

HYRRÄ-KÄYTTÖOHJEISTUSTA YRITYSTUKIIN

LEADER

SavonLuotsi

LEADER

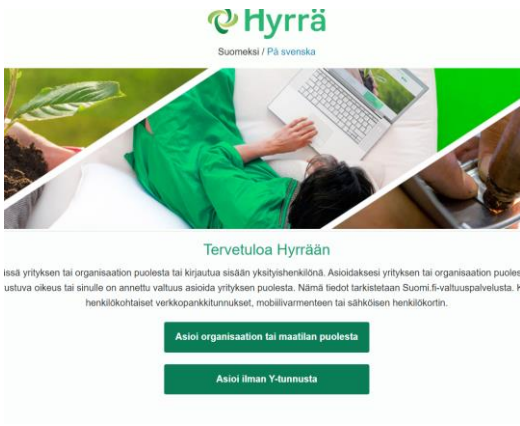
Veej'jakaja



Euroopan unionin
osarahoittama

VINKKEJÄ TUEN HAKEMISEEN JA UUDEN HYRRÄN KÄYTTÖÖN – HANKETUET

✓ Hyrrä-asiointipalvelu löytyy osoitteesta <https://hyrra.ruokavirasto.fi/>



- ✓ Jos sinulla on yrityksesi asiointi- ja nimenkirjoitusoikeus kaupparekisterissä tai YTJ:ssä, voit itse asioida suoraan Hyrrä-asiointipalvelussa yrityksesi nimissä ilman erillisiä valtuutuksia.
- ✓ Jos haluat valtuuttaa hakemuksen tekijäksi sellaisen henkilön, jolla ei ole yrityksesi nimenkirjoitusoikeutta, tee valtuutukset **Suomi.fi**-palvelussa.
- ✓ Hyrrä-palvelu toimii parhaiten Google Chrome- ja Mozilla Firefox -selainten uusimmilla versioilla.

UUDEN HANKKEEN HAKEMINEN

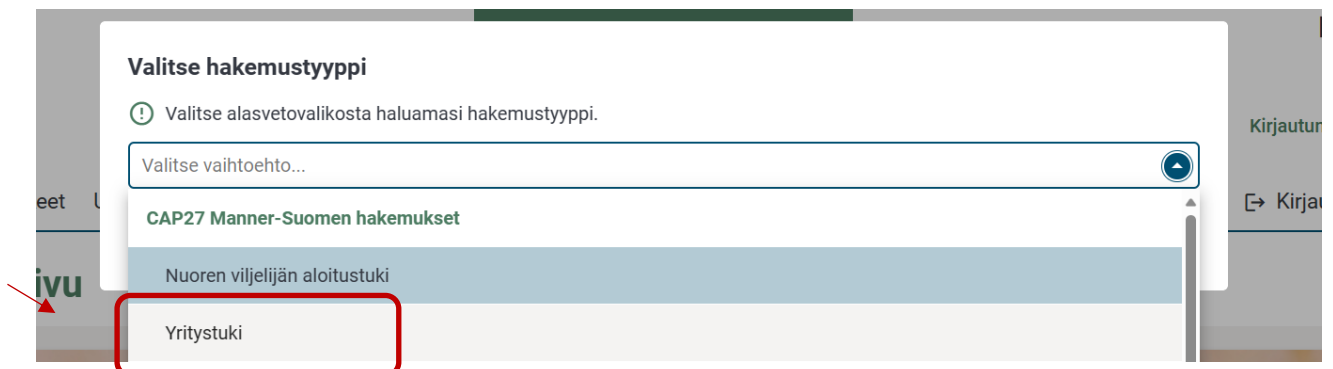
✓ Kun kirjaudut hyrrään, klikkaa sivun ylälaudassa olevaa palkkia. Sieltä pääset **uuteen Hyrrään**. Vastaavasti pääset samasta kohtaa vaihtamaan takaisin "vanhan" Hyrrän puolelle, mikäli sinulla on siellä kaudelle 2014–2022 rahoitettuja hankkeita.

Hyrrä uudistuu. Siirry uudistettuun Hyrrään tästä. →

TERVETULOA: Tiina Trtestaja

OLET KIRJAUTUNUT SISÄÄN ORGANISAATIONA: Teijon Kiinteistöhuolto Oy

- ✓ Hakemuksen pääset tekemään vasemman yläreunan kohdasta "**Uusi hakemus**", valitse alasvetovalikosta "**Yritystuki**"



- ✓ Vahvista valinta ja pääset täyttämään varsinaista hakemusta. Hakijan tiedot tulevat suoraan YTJ:stä ja niitä et voi muuttaa. Yhteystietoja voit muokata. Hankkeen vastuuhenkilöksi tulee automaattisesti Hyrrään kirjautunut ja hakemuksen avannut henkilö.
- ✓ Täytä hakemus ohjeiden mukaisesti. Lisäohjeita löydät kysymysmerkkien takaa.
- ✓ Pääset muokkaamaan tietoja klikkaamalla **näytä sisältö** -kohtaa ja valitsemalla muokkaa. Muokkauksen jälkeen muista tallentaa tiedot ennen kuin suljet sivuston.

Vastuuhenkilöt

Piilota sisältö ^

Henkilön tiedot

Nimi: *	Tiina Trtestaaja
Henkilötunnus: *	050516A****
Puhelinnumero: *	+358 123 456
Sähköpostiosoite: *	tiina.trtestaaja@testaa.fi
Henkilön rooli(t): *	Allekirjoittaja, Vastuuhenkilö
Henkilön tehtävä hankkeessa:	-

Muokkaa

Hankkeen tiedot

Piilota sisältö ^

Hankkeen nimi: *	! Pakollinen tieto	Keksi hankkeelle lyhyt ja ytimekäs nimi
Hankkeen kieli:	Suomi	
Hankkeen toimiala: *	! Pakollinen tieto	

Muokkaa

- ✓ Tuen kohde osiossa valitse toteutuskuunta ja osoite joko kartan kautta tai syöttämällä se osoitekenttään.

Tuen kohde

Piilota sisältö ^

! Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosaa hakemukseen muodostetaan.

Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Onko kyse maatilakäytännöstä yritystoiminnasta: *	! Pakollinen tieto
Yrityksen sijaintipaikka: *	! Pakollinen tieto
Yrityksen sijaintikuunta:	-
Yrityksen sijaintikuunta vuoden 2023 kuntajaon mukaan:	-
Kaupunki-maaseutuluokitus (2018):	-
Käsittelypaikka: *	! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrityksen sijaintikunta: RANTASALMI
Yrityksen sijaintikunta vuoden 2023 kuntajaon mukaan: RANTASALMI
Kaupunki-maaseutuluokitus (2018): Harvaan asuttu maaseutu
Käsittelypaikka: * SavonLuotsi Leader ry

Muokkaa

- ✓ Tukea haetaan Leader-ryhmästä, eli alueellisesta toimintaryhmästä.
- ✓ **Haettava tuki** -valinta on hakemuksen tärkeimpiä kohtia. Tässä tehdyt valinnat määrittävät sen, mistä toimenpiteestä on kyse. Kiinnitä huomiota oikean **toimenpiteen** valintaan, sillä toimenpiteen vaihtaminen muuttaa hakemuksen loppuosioita ja täytettäviä kohtia. Toimenpiteen vaihtaminen myös tyhjentää hakemukselle jo täytetyt tiedot. Jos muutat toimenpidettä jälkikäteen, ota sitä ennen hakemukselle kirjatut tekstit, kustannusarviot ja seurantatiedot itsellesi talteen, jotta ne on helppo siirtää uudelleen.

Haettava tuki

Toimenpiteen tyyppi: *

! Pakollinen tieto

Toimenpide: *

! Pakollinen tieto

Alatoimenpide: *

! Pakollinen tieto

Toimenpiteen tarkennus: *

! Pakollinen tieto

Toimenpiteen tarkennuksen koodi:

! Pakollinen tieto

Muokkaa

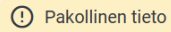
- Mikäli haet ns. normaalia investointitukea, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen investointituki, Alatoimenpide valinta tulee automaattisesti, Toimenpiteen tarkennus Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit.
- Mikäli haet energiainvestoinnin tukea esim. lämmitysmuodon muutokseen, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen investointituki, Alatoimenpide valinta tulee automaattisesti, Toimenpiteen tarkennus – Tuki mikroyritysten ja monialaisten maatilojen energiainvestointeihin.
- Mikäli haet päätoimisen yritystoiminnan käynnistystukea, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen käynnistystuki, Alatoimenpide – Päätoimisen yritystoiminnan käynnistäminen.
- Mikäli haet osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistystukea, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen käynnistystuki, Alatoimenpide – Osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistäminen.

- Mikäli haet yritystoiminnan kokeilua, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen käynnistystuki, Alatoimenpide – Yritystoiminnan kokeilu. (Huomioithan, että tuki saattaa vaikuttaa muihin saamiisi tukiin, joten selvitä esim. KELAlta tai työttömyyskassalta, voidaanko tukia yhteensovittaa.)
 - Mikäli haet tukea omistajanvaihdoksen suunnitteluun, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen käynnistystuki, Alatoimenpide – Tuki omistajanvaihdoksen suunnitteluun, Toimenpiteen tarkennus -kohdassa valitset, minkä suuruista kokeilutukea olet hakemassa.
 - Mikäli haet maatalouden kokeilutukea, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen käynnistystuki, Alatoimenpide – Maatalouden kokeilutuki, Toimenpiteen tarkennus -kohdassa valitset, minkä suuruista kokeilutukea olet hakemassa.
 - Mikäli haet kehittämistukea, ovat toimenpidevalinnat seuraavat: Toimenpide – Yrityksen kehittämistuki, Alatoimenpide – Vakiintuneen yritystoiminnan kehittäminen.
- ✓ Lisää eri tukimuodoista voit käydä lukemassa oman Leader – ryhmäsi www-sivuilta:
- <https://www.savonluotsi.fi/yrityksille/>
 - <https://www.veejjakaja.fi/yrityksille/>
- ✓ Tukityypin mukaan hakemukseen tulee antaa erilaisia tietoja ja **liitteitä**. Täytä huolellisesti hankesuunnitelman kohdat.
- Liitä mukaan selkeä kustannuserittely, josta selviää yrityshankkeen kokonaiskustannusten muodostuminen sellaisella tarkkuudella, että hintatason ja kustannusten tukikelpoisuuden arviointi on mahdollista.
 - Hakemuksen liitteet riippuvat siitä, mitä tukea hakija hakee.
 - Tarkista tarvittavat liitteet oman Leader-ryhmäsi henkilöstöltä!

Hankkeen toteuttaminen

Hankesuunnitelma

Hankkeen julkinen tiivistelmä: *

 Pakollinen tieto

[Muokkaa](#)

Hankkeen kustannusarvion kustannukset yhteensä on oltava sama summa kuin hankkeen rahoitussuunnitelman kokonaisrahoitus.

Hankkeen kustannusarvio

! Hankkeen kustannusarvio täytetään kustannuslajierittelyn mukaisesti.

Kustannukset	Summa
Kehittämistuki	-
Kustannukset yhteensä	-

Hankkeen rahoitussuunnitelma

! Rahoitussuunnitelmassa ilmoitetaan, miten hanke rahoitetaan. Kokonaiskustannusten ja -rahoituksen tulee olla yhtä suuret.

Rahoitukset	Summa
Haettava tuki / avustus	! Haettava tuki / avustus on pakollinen tieto.
Muu julkinen tuki	-
Julkinen tuki yhteensä	-
Yksityinen rahoitus	-
Rahoitus yhteensä	-
Kokonaisrahoitus	-

Muokkaa

MUUTA HUOMIOITAVAA:

- ✓ Tuen määrä käynnistys- ja kehittämistuissa ovat vakioidut.
- ✓ Investoinneissa tukiprosentti riippuu siitä, millä maaseutualueella yritys sijaitsee: harvaan asuttu ja ydinmaaseutu 40 %, kaupungin läheinen maaseutu 30 %.
- ✓ Tuki mikroyritysten ja monialaisten maatilojen energiainvestointeihin on tarkoitettu ainoastaan harvaan asutulla maaseudulla tai ydinmaaseudulla sijaitseville päätoimisille yrittäjille, tuki 30 %.
- ✓ Leaderistä haettaessa investoinnin kokonaiskustannusarvio voi olla 5 000–100 000 €.
- ✓ **Hakemus tulee jättää ENNEN sitovien hankintapäätösten tekoa.** Hakemus tulee vireille, kun se on jätetty Hyrrä-palvelussa. Vireilletulon jälkeen hankkeen voi aloittaa hakijan omalla vastuulla, mutta vasta ELY-keskuksen rahoituspäätöksen myötä hanke on virallisesti hyväksytty.

HANKKEEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA LÄHETYS -OSIO

- ✓ Kun hakemukselle on täytetty kaikki pakolliset tiedot (näkyvät punaisella Hyrrässä), lähetä hakemus Leader-ryhmän käsittelyyn. Hanke tulee vireille heti, kun olet lähettänyt hakemuksen.

Tietoa hankkeen etenemisestä lähetetään seuraaviin osoitteisiin:

Nimi	Sähköpostiosoite
Tiina Trtestaaja	tiina.trtestaaja@testaa.fi

! Tarkista, että sähköpostiosoitteet ovat oikein. Tietoja pääset muokkaamaan kohdassa vastuuhenkilöt.

Sitoumus

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toimenpiteen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan yrityskatselmukseen.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Ruokavirasto ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin laissa maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 (1325/2022) tai sen nojalla säädetään. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammatillisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä muihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija sitoutuu toimittamaan ELY-keskukselle, Ruokavirastolle tai näiden toimeksiannosta seurantaselvityksiä tekeväälle taholle tuen seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Hakija suostuu siihen, että tuensaajan tiedot julkaistaan vuosittain Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1060 49 artiklan ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/2116 98 artiklan mukaisesti.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Allekirjoittaja	Allekirjoituspäivämäärä
Tiina Trtestaaja	

Allekirjoita

Huom. Hakemuksen vakuuttaminen ja allekirjoittaminen on mahdollista vasta, kun kaikki pakolliset tiedot on annettu.

Omat hankkeet alla ovat kaikki kauden 2023–2027 hankkeet. (Jos sinulla on vielä käynnissä hanke, jolle on myönnetty tukea kaudella 2014–2022, hankkeen tiedot näkyvät alkuperäisen, vanhan Hyrrän puolella.)

HUOM!

Kun olet jättänyt hankkeen, sinulta saatetaan pyytää lisätietoja Hyrrän kautta. Kun vastaat täydennyspyyntöön, tulee vastaus antaa aina Hyrrässä oleviin kenttiin! Ei *viesti käsittelijälle* -kenttään.

Tarkistuskohta

korjaa

Vastaus käsittelijälle

[Muokkaa](#)

[Muokkaa](#)

Viesti käsittelijälle kenttään kirjoitetut täydennykset eivät tule hakemukselle näkyviin, eivätkä näin ollen ole mukana päätöksenteossa.