

Voimassaolevat säännöt: 04.11.2022 11:31:01

## 1 § NIMI JA KOTIPAikka

Yhdistyksen nimi on SavonLuotsi Leader ry ja sen kotipaikka on Savonlinnan kaupunki. Yhdistyksen toiminta-alue on Enonkosken, Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat sekä Savonlinnan kaupungin maaseutualue.

## 2 § TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Yhdistyksen tarkoituksena on parantaa toiminta-alueensa elinkelpoisuutta sekä parantaa toiminta-alueensa ja sen jäsenten yleisiä ja yhteisiä ammatinharjoittamiseen liittyviä edellytyksiä, edistää jäsentensä välistä yhteistoimintaa ja parantaa maaseudulla asumisen toimintaedellytyksiä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi osallistua eri kehittämishojelmien toteuttamiseen, laatia ja toteuttaa kehittämissuunnitelmia, järjestää koulutus-, neuvonta- ja tiedotustilaisuuksia, tehdä aloitteita eri viranomaisille, tehdä selvityksiä maaseudun kehittämistoimenpiteistä, olla yhteistyössä eri tahojen kanssa tarkoituksensa edistämiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta sekä toimeenpanna asianmukaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

## 3 § JÄSENET

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, rekisteröity yhdistys, säätiö, kunta tai muu oikeuskelpoinen yhteisö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Yhdistyksen hallitus hyväksyy uudet jäsenet, hallituksen on yhteisöjäsentä hyväksyttäessä varmistettava tämän asianmukaisesta päätöksestä yhdistykseen liittymisestä. Hallituksen jäsenen on oltava yhdistyksen jäsen, joko henkilökohtaisesti tai edustamansa yhteisön kautta.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksuja.

## 4 § JÄSENEEN EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

#### 5 § LIITTYMIS- JA JÄSENMAKSU

Varsinaisilta ja kannattajajäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruuden päättää yhdistyksen hallitus. Jäsenmaksut määräytyvät kuntajäsenen osalta kunnan edellisen vuoden vahvistetun asukasluvun mukaan ja Savonlinnan kaupungin osalta edellisen vuoden vahvistetun tilastollisen luokittelun mukaisen maaseutualueen väestömäärän mukaan.

Jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroamisilmoitus tai erottamispäätös on tehty.

#### 6 § HALLITUS

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut vähintään 9 ja enintään 15 varsinaista jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan tasapuolisesti toiminta-alueen yksityisten asukkaiden, yhdistysten ja yritysten sekä julkisen tahon piiristä. Jokaisen jäsenkunnan alueelta pyritään valitsemaan vähintään yksi edustaja. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan siten, että vuosittain puolet jäsenistä on erovuorossa. Hallituksen tultua ensimmäisen kerran valituksi määrätään ensimmäisen vuoden erojärjestys arvalla. Hallituksen jäsenen ja varajäsenen yhtäjaksoinen hallituksessa oloaika rajataan enintään kuuteen vuoteen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Hallitus voi tarvittaessa perustaa työvaliokuntia ja muita toimielimiä ja määrittää sekä näiden että ulkopuolelta valittujen henkilöiden toimenkuvat, vastuut, velvollisuudet ja oikeudet. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Kokouskutsu on toimitettava hallituksen jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokous voidaan kutsua koolle pidettäväksi myös etäkokouksena tai sähköisiä kanavia käyttäen. Sähköisesti tai sähköpostitse pidettävässä kokouksessa hallituksen jäsenten tulee ilmoittaa vastauksensa esityksiin viimeistään kokouskutsuun merkittyyn ajankohtaan mennessä.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet sen jäsenistä ja lisäksi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävät:

- Suunnitella ja johtaa yhdistyksen toimintaa.

- Valvoa taloutta ja omaisuutta hoidettavan huolella.
- Laatia toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukset, selostus yhdistyksen taloudellisesta tilasta, vuosikertomus, päättää vuosittain tilit.
- Valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat sekä panna toimeen kokousten päätökset.
- Ottaa ja erottaa yhdistyksen toiminnanjohtajan, muut toimihenkilöt sekä päättää heidän tehtävistään ja palkka- ja muista eduistaan.
- Päättää toimielinten ja työvaliokuntien asettamisesta, niiden jäsenistä, tehtävistä ja oikeuksista.
- Yhdistyksen osallistuessa laajempiin kehittämishankkeisiin, päättää hankekriteerit ja tehdä hankepäätökset,
- Valvoa hankkeiden etenemistä, antaa lausuntoja.
- Suorittaa muut hallitukselle mainitut tai muuten kuuluvat tehtävät.
- Päättää jäsenmaksujen suuruudesta.

#### 7 § YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä, toiminnanjohtaja yksin tai muut toimihenkilöt, jotka hallitus siihen määrää, kukin erikseen.

#### 8 § TILIKAUSI JA TILINTARKASTUS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kahta viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

#### 9 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Kokous voidaan pitää minkä tahansa yhdistyksen jäsenkunnan alueella. Yhdistyksen kevätkokous pidetään helmi-toukokuussa, ja syyskokous syys-marraskuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannatusjäsenellä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Varsinaisina jäseninä olevat yhdistykset, säätiöt, kunnat ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt voivat lähettää kokouksiin kukin yhden edustajan. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 10 § YHDISTYKSEN KOKOUSTEN KOOLLEKUTSUMINEN

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus kirjeitse tai

julkaisemalla kokouskutsun vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta yhdistyksen toiminta-alueella ilmestyvässä lehdessä. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokoukseen voidaan osallistua, hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä, myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

## 11 § VARSINAISET KOKOUKSET

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen esityslista.
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen esityslista.
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio.
6. Vahvistetaan hallituksen jäsenten palkkiot.
7. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
8. Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varajäsenet.
9. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksessa käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## 12 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.